**伦理委员会审查流程**

不合格

研究者/申办者递交资料 秘书形式审查资料

 合格

 秘书受理资料

决定伦理审查方式

 会议审查 快速审查

主审委员审查 主审委员审查

会议讨论 不同意或 同意 必要的修改 终止或者暂停

意见不一致 后同意 已同意的研究

 投票得出结论

必要的修改后 终止或者暂停 不同意 同意 审查意见

同意 已同意的研究

 下达意见

 (5-7个工作日)